



פרק 05 - המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

נושא הפרק: המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-01

שם הפרק: המבנה הארגוני - כללי

1. מטרת הנוהל

המבנה הארגוני של האיגוד נקבע בתקנון האיגוד. בכפוף להוראות תקנון האיגוד, מטרת נוהל זה היא לקבוע את המבנה הארגוני של האיגוד כולל הגדרת המוסדות ונושאי התפקידים העיקריים, סמכויותיהם ותאור יחסי הגומלין שביניהם.

תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.

2. שיטת הנוהל

2.1 מבנה מוסדות העמותה:

1. אסיפה כללית
 - א. אסיפה כללית רגילה.
 - ב. אסיפה כללית שלא מן המניין/ אסיפה מיוחדת.
 - ג. אסיפת בחירות.
2. ועד העמותה
 - א. הוועד.
 - ב. יו"ר העמותה.
3. ביקורת
 - א. ועדת ביקורת/ גוף מבקר.
 - ב. רואה חשבון.
4. ועדות
 - א. ועדה מקצועית.
 - ב. ועדה כספית.
 - ג. ועדת תחרויות.
 - ד. ועדת בחירות וספירת קולות.
 - ה. ועדת דירוג ורשם דרגות.
 - ו. ועדת אתיקה.
 - ז. ועדות זמניות או קבועות.
5. מוסדות שיפוט ובוררות
 - א. ועדת משמעת.



- ב. בית דין.
- ג. המוסד לבוררות.
6. שיפוט ג'ודו
- א. ועדת שיפוט.
- ב. יו"ר ועדת שיפוט.

2.2 כשרות לכהן כמוסדות העמותה - אזרחי ישראל, חבר עמותה בגיר, שמלאו לו 18 שנה, ואשר משלם דמי חבר בכל תקופת כהונתו, או נציג של תאגיד ספורט החבר באיגוד הג'ודו ומשלם דמי חבר כשיר לכהן במוסדות העמותה, ובלבד שלא מתקיימים או אחד מאלה:

1. הוכרז פסול דין או פושט רגל.
2. הורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון ;
3. ספורטאי רשום המשתתף בנבחרות ישראל.
4. שופט פעיל השופט בתחרויות בענף הג'ודו בישראל, למעט כהונה בועדת השיפוט.
5. נותן שירותים לעמותה בתמורה, למעט כהונה כרואה חשבון, גוף מבקר, יועץ משפטי.
6. עובד עמותה.
7. בית הדין העליון קבע כי קיים ניגוד עניינים באשר לכהונת האדם במוסדות העמותה. התמנה אדם לכהן במוסדות העמותה ולאחר מינויו חדל מלהיות כשיר לכהן במוסדות העמותה וידיע על כך באופן מיידי לעמותה, ויחדל מתפקידו.

2.3 מניעת ניגוד עניינים:

1. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת ביותר מאחד מן המוסדות הבאים: ועד העמותה, ועדת ביקורת, ועדת שיפוט.
2. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת ביותר מאחד מן התפקידים הבאים: יו"ר העמותה, יו"ר ועדה מקצועית, יו"ר ועדת שיפוט, יו"ר ועדת ביקורת.
3. לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר (שלא כגוף מבקר), חבר עמותה, עובד עמותה או נציג תאגיד ספורט.
4. לא יכהן חבר האיגוד ו/או נציג תאגיד ספורט בועדת המשמעת ו/או בית הדין ו/או המוסד לבוררות.
5. לא יכהן חבר ועדת ביקורת בעמותה מי שמכהן כחבר הנהלה בתאגיד ספורט החבר באיגוד הג'ודו, או חבר ועדת ביקורת בתאגיד ספורט החבר באיגוד הג'ודו.

2.4 פעולתו של אדם במוסדות העמותה, לא ייפגע תקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו אדם או במינויו, והפעולות הנעשות בתום לב על ידי מוסד ממוסדות העמותה, או על ידי איזה אדם הפועל במוסדות העמותה, לא תפגענה מחמת פגם במינויו.



איגוד הג'ודו בישראל (עמותה בהסדר) / עמותה מס' 580244168
ISRAEL JUDO ASSOCIATION
מרכז הספורט הלאומי רח' שיטרית 6, ת"א 69482, טל: 03-6478025 פקס: 03-6479155
National Sport Center 6 Shitrit st. Tel-Aviv 69482 Israel Tel: 972-3-6478025 Fax: 972-3-6479155

נושא הפרק: המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-02

שם הפרק: פעילותה של האסיפה הכללית

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודתה של האסיפה הכללית. הוראות ניהול תקין והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר ועניין.



תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.

2. שיטת הנוהל

2.1 אסיפה כללית - כללי

1. האסיפה הכללית הינה המוסד העליון של העמותה.
2. כל חבר עמותה, אשר הגיש בקשה לרישום כחבר העמותה ובקשתו לרישום אושרה, הכול כמפורט בסעיף 5 לעיל, זכאי ליטול חלק ולהצביע באופן אישי בעצמו באסיפה הכללית.
3. תאגיד ספורט יצביע באמצעות נציג מטעמו באמצעות כתב מינוי חתום על ידי תאגיד הספורט ומאושר על ידי עו"ד/רו"ח של תאגיד הספורט. אדם אחד לא יוכל להיות נציג של יותר משני תאגידי ספורט.
4. האסיפה הכללית מוסמכת, בין היתר, לדון ולהחליט בכל הנוגע למטרות, ליעדים, לנהלים, ולפעולות של העמותה ובכלל זה:
 - א. לדרוש ממוסדות העמותה דו"ח על פעילותם;
 - ב. לחייב את מוסדות העמותה לנקוט פעולה מסוימת או לנקוט במדיניות כללית.
 - ג. להתוות מדיניות או נהלים לפעילותם של מוסדות העמותה, או לאשרם.
 - ד. לקבוע את מדיניות הפעלת העמותה.
 - ה. כל סמכות המוקנית על פי חוק העמותות, תקנון זה והדין לאסיפה הכללית.
5. אסיפה כללית תבחר את בעלי התפקיד הבאים:
 - א. רואה החשבון של העמותה, ותקבע את שכרו. האסיפה הכללית רשאית לאצול סמכותה לקביעת השכר לוועד.
 - ב. חברי מוסדות השיפוט של העמותה.
 - ג. חברי ועדת הביקורת, או הגוף המבקר ושכרו.
6. האסיפה הכללית רשאית לפטר, להשעות, לקצר כהונה ולסיים כהונה של בעל תפקיד שמונה על ידה, קודם לסיומה, ובלבד שהחלטה זאת הייתה על סדר היום.
7. אסיפה כללית שאינה אסיפת בחירות, רשאית להעביר, בכל עת, את הוועד ו/או את יו"ר העמותה מכהונתו, ויראו החלטתה זאת כהחלטה לכינוס אסיפת בחירות בתוך 90 יום ממועד ההחלטה, ובלבד שהחלטה זאת הייתה על סדר היום, והתקבלה ברוב מיוחס. העבירה האסיפה הכללית את יו"ר העמותה מכהונתו, ימנה הוועד מבין חבריו יו"ר זמני; החליטה האסיפה הכללית על סיום כהונת כלל חברי הוועד, תמשך הכהונה באופן זמני עד להחלטת אסיפת הבחירות, ובלבד שהחלטות הוועד הזמני תהיינה החלטות זמניות, אשר יחייבו אישור מחודש של הוועד שייבחר באסיפת הבחירות, או אישור האסיפה הכללית.

2.2 כינוס האסיפה

1. אסיפה כללית תכונס ביוזמת הוועד, או לפי דרישת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, או לפי דרישה בכתב של עשירית מחברי העמותה, או לפי דרישת 3 חברי ועד יחדיו.



2. כינוס האסיפה הכללית יפורסם, והודעה על זימון האסיפה הכללית תשלח לחברי העמותה, לפחות 30 יום לפני מועד האסיפה. הזימון יכלול פירוט של תאריך האסיפה, שעת האסיפה, מיקום האסיפה, סדר היום של האסיפה.
3. לא כינס הועד את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה מועדת הביקורת או הגוף המבקר או של עשירית מחברי העמותה, או לפי דרישת 3 חברי ועד יחדיו, רשאים הדורשים לכנס את האסיפה הכללית בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות כלליות על פי תקנון זה בשינויים המתחייבים. כונסה האסיפה כאמור לעיל, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאות את חברי הועד האחראים לאי כינוסה.
4. פרסום כהגדרתו לעיל, יחשב כפרסום וזימון כדין של האסיפה הכללית.

2.3 מניין חוקי

1. המניין החוקי לכינוס אסיפה כללית הינו חברי עמותה המחזיקים לפחות שליש מקולות ההצבעה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות 7 חברים.
2. לא נכח המניין החוקי לכינוס אסיפה כללית בשעה היעודה, תידחה פתיחת האסיפה הכללית בשעה, והאסיפה הכללית תתקיים לאחר הדחייה כאמור, ובלבד שנכחו חברי עמותה המחזיקים לפחות 20% מקולות ההצבעה, ובלבד שנכחו באסיפה לפחות 7 חברים.
3. לא יתקיים מניין חוקי כאמור בחלוף שעה, תדחה האסיפה הכללית בשבועיים ותתקיים בכל מניין חברים, ובלבד שהעמותה תפרסם זאת ותיתן הודעה על מועד כינוס אסיפה כללית נדחית, והעובדה כי תתקבל בה החלטה בכל מניין חוקי.
4. נכח מניין חוקי בעת פתיחת האסיפה, רשאית האסיפה להתקיים ולקבל החלטות גם אם פחת מספר הנוכחים בהמשך האסיפה.

2.4 ניהול האסיפה

1. האסיפה הכללית תבחר מבין נציגי תאגידי ספורט שהינם חברי העמותה, יו"ר לאסיפה, ומזכיר האסיפה.
2. מזכיר האסיפה ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול ייחתם על ידי יו"ר האסיפה ומזכיר האסיפה. תמצית פרוטוקול האסיפה הכללית תפורסם באתר האינטרנט של האיגוד.
3. האסיפה הכללית תתנהל בהתאם לסדר היום שפורסם.
4. **ספר פרוטוקולים**- העמותה תנהל ספר פרוטוקולים בו ישמרו הפרוטוקולים של האסיפה הכללית. ספר הפרוטוקולים יועמד לעיון חברי העמותה באתר האינטרנט של העמותה.

2.5 קבלת החלטות



1. האסיפה הכללית תקבל החלטות ברוב קולות, אלא אם כן נקבע רוב מיוחד בחוק העמותות או בתקנון זה.
2. היו הקולות שקולים, לא התקבלה החלטה.
3. כל הצבעה באסיפה כללית, שאינה אסיפת בחירות, תהא גלויה, אלא אם כן ביקשו חברי העמותה המחזיקים לפחות 10% מקולות ההצבעה המשתתפים בהצבעה, לקיים הצבעה חשאית.

2.6 אסיפה כללית רגילה

1. העמותה תכנס אסיפה כללית (אסיפה כללית שנתית), אחת לשנה, ולא יותר מחמישה עשר חודשים מהאסיפה הכללית הרגילה הקודמת.
2. סדר יומה של האסיפה הכללית הרגילה יכלול בכל מקרה את הנושאים הבאים, ויראו נושאים אלו ככלולים בכל זימון לכינוס אסיפה כללית רגילה:
 - א. דין וחשבון על פעולת הוועד- יו"ר העמותה.
 - ב. דין וחשבון ועדת הביקורת או הגוף המבקר.
 - ג. דין וחשבון הוועדה המקצועית- יו"ר הוועדה המקצועית.
 - ד. דין וחשבון ועדת השיפוט- יו"ר ועדת השיפוט.
 - ה. דיון בדו"ח הכספי ואישורו.
 - ו. דיון בדו"ח המילולי ואישורו.
 - ז. בחירת רואה החשבון של העמותה, וקביעת שכרו, ורשאית האסיפה הכללית לאצול סמכותה לקביעת השכר לוועד העמותה.
 - ח. בחירת מוסדות השיפוט של העמותה.
 - ט. בחירת חברי ועדת הביקורת או הגוף המבקר.
 - י. בחירת ועדת הבחירות, או אישור המשך כהונתה.
 - יא. לבקשת 3 חברי ועד או חברים המחזיקים 10% מן הקולות, אישור דמי החבר, ואישור תעריפי הפעילות.
3. סדר יומה של אסיפה כללית רגילה יכול שיכלול כל נושא שניתן להעלותו באסיפה כללית שלא מן המניין.
4. הצעות לסדר היום של אסיפה כללית רגילה יוגשו על ידי הזכאים לדרוש את כינוס האסיפה הכללית וזאת תוך עד 30 יום לפני כינוס האסיפה הכללית.
5. אופן הכינוס, המניין החוקי, אופן הניהול, קולות ההצבעה וקבלת החלטות באסיפה כללית רגילה יהיו כמפורט בתקנון.

2.7 אסיפה כללית שלא מן המניין

1. אסיפה כללית שלא מן המניין/אסיפה מיוחדת תזומן לפי דרישה של הזכאים לדרוש כינוס אסיפה כללית.
2. הדרישה לכינוס אסיפה כללית שלא מן המניין תפרט את סדר היום לכינוס אסיפה כללית שלא מן המניין.



3. אסיפה כללית שלא מן המניין רשאית, בין היתר, לקבל החלטה כמפורט להלן, ובלבד שהחלטה זאת היתה על סדר היום, וכל החלטה בעניין זה טעונה רוב מיוחס כהגדרתו בתקנון זה.

1. תיקון תקנון העמותה, בהתאם לסעיף 25 לתקנון.

2. פירוק מרצון של העמותה, בהתאם לסעיף 28 לתקנון.

4. אסיפה כללית שלא מן המניין רשאית, בין היתר, לקבל החלטה כמפורט להלן, ובלבד שהחלטה זאת היתה על סדר היום:

1. החלטות בדבר השעיה, קיצור כהונה, סיום כהונה, פיטורין, של בעל תפקיד

במוסדות העמותה, לרבות בעלי תפקידים שמונו על ידי האסיפה הכללית ו/או

אסיפת הבחירות, בהתאם לסעיף 11א לעיל.

5. אופן הכינוס, המניין החוקי, אופן הניהול, קולות ההצבעה וקבלת ההחלטות באסיפה

כללית שלא מן המניין יהיו כמפורט בסעיף 11 לתקנון.

נושא הפרק: המסגרת התאגידית לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 03-05

שם הפרק: אסיפת בחירות

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודתה של אסיפת בחירות.

הוראות ניהול תקין והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר ועניין.

תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.

2. שיטת הנוהל

2.1. אסיפת בחירות תמנה את בעלי התפקיד הבאים:

א. חברי הוועד.

ב. יו"ר העמותה.

2.2. ועדת הבחירות וספירת קולות

1. ועדת הבחירות תכלול נציגים של חמישה תאגידי ספורט המייצגים ומשקפים מגוון

תאגידי הספורט החברים בעמותה. חברי ועדת הבחירות יבחרו על ידי האסיפה הכללית

מבין מספר מועמדים שיוצעו על ידי ועד העמותה או ארבעה מחברי העמותה יחדיו.

האסיפה הכללית רשאית למנות לוועדת הבחירות גם עורך דין ו/או רואה חשבון בלתי

תלוי ובלתי קשור בעמותה ובחבריה. לא יכהן בוועדת הבחירות יתר מאדם אחד שהינו

חבר או נציג באותו תאגיד ספורט. היועץ המשפטי יזומן לישיבות ועדת הבחירות.



2. בנסיבות בהן טרם מונתה ועדת בחירות או פחת מספר חברי ועדת הבחירות משלושה, רשאי ועד העמותה למנות ועדת בחירות זמנית אשר תכהן עד לאסיפה הכללית הקרובה, ובלבד שועדת הבחירות הזמנית תשקף את מגוון תאגידי הספורט החברים בעמותה.
3. ועדת הבחירות תכהן לתקופה של עד ארבע קדנציות של שנה, החל מלאחר אסיפת בחירות אחת, ועד לאחר אסיפת הבחירות הבאה, או עד להחלטה אחרת של האסיפה הכללית.
4. לא יכהנו בוועדת הבחירות, חברי ועד מכהנים, חברי ועדת ביקורת, מועמדים לבחירה לכהונה בוועד, עובדי עמותה בשכר.
5. החלטות ועדת הבחירות יתקבלו ברוב קולות.
6. תפקידי ועדת הבחירות הינם אישור כשרות המועמדים, אישור בעלי זכות הבחירה, פרסום רשימת המועמדים ורשימת בעלי זכות הבחירה, וקולות ההצבעה המוקנים להם, פיקוח על תהליך הבחירות, ספירת הקולות, הכרזה על הנבחרים.
7. על החלטת ועדת הבחירות ניתן יהיה לערער בפני ועדת ערעורים שתורכב מהיועץ המשפטי או נציגו ומהגוף המבקר (או ועדת הביקורת) או נציג שימונה על ידו. החלטת ועדת הערעורים תהיה סופית.

2.3 אסיפת בחירות

1. אסיפה כללית לצרכי בחירות תכונס אחת לארבע שנים, בתוך עד 120 יום ממועד סיום המשחקים האולימפיים, ופרסום עליה יעשה לא יאוחר משלושים יום ממועד סיום המשחקים האולימפיים.
2. אסיפת בחירות מיוחדת- על אף האמור לעיל, ניתן לכנס אסיפת בחירות מיוחדת קודם למועד האמור, וזאת בנסיבות הבאות:
 - א. לפי החלטת אסיפה כללית רגילה או אסיפה כללית שלא מן המניין, אשר על סדר יומה עמדה החלטה בדבר כינוס אסיפת בחירות מיוחדת.
 - ב. לפי החלטת ועד, אשר על סדר יומו עמדה החלטה בדבר כינוס אסיפת בחירות מיוחדת, וזאת בהסכמת 70% מחברי הוועד המכהנים.
 - ג. אסיפת בחירות מיוחדת תכונס לצורך בחירת בעל תפקיד מוגדר, אחד או יותר, כפי שנקבע בהחלטה על כינוסה. לדוגמא: כינוס אסיפת בחירות מיוחדת לשם בחירת יו"ר העמותה, אין משמעו בחירות לתפקיד יו"ר ועדת שיפוט ג'ודו.
 - ד. הזמנה לכינוס אסיפת בחירות מיוחדת תפרט את זהות בעל התפקיד שייבחר במסגרתה.
 - ה. אלא אם כן החליטה אסיפת הבחירות המיוחדת אחרת, תקופת כהונה לפי החלטת אסיפת בחירות מיוחדת תהיה ממועד כינוס אסיפת הבחירות המיוחדת ועד למועד אסיפת הבחירות כאמור בס"ק 1 לעיל.

3. סדר יומה של אסיפה כללית לצרכי בחירות יכלול:
 - א. בחירת ועד העמותה,
 - ב. בחירת יו"ר העמותה.



- 4 כינוס אסיפת בחירות יפורסם, והודעה על זימון האסיפה הכללית תשלח לחברי העמותה, לפחות 75 יום לפני מועד האסיפה. הזימון יכלול פירוט של תאריך האסיפה, שעת האסיפה, מיקום האסיפה, רשימת המועמדים.
5. אסיפת בחירות תנוהל על ידי ועדת הבחירות.
6. הבחירות באסיפת בחירות יהיו בחירות חשאיות ואישיות.

2.4 קולות הצבעה

1. לכל תאגיד ספורט, החבר בעמותה במשך שנה לפחות לפני הבחירות, יוקנה קול אחד לפחות. לתאגיד ספורט אשר הקים קבוצת ספורט יוקנה קול אחד, ולא יוקנה קול בגין קבוצת ספורט.
2. לתאגיד ספורט החבר בעמותה במשך שנה לפחות לפני הבחירות יוקנו קולות הצבעה נוספים בגין פעילות, ובגין הישגים, וזאת ביחס לספורטאים הרשומים בעמותה לפחות שנה אחת עובר למועד ההצבעה.
- א. **בגין פעילות** לפי מפתח של קול אחד לכל 5 ספורטאים קטינים משנתונים בני 13 שנה עד 18 שנה הרשומים בעמותה במסגרת תאגיד ספורט (לרבות קבוצת ספורט המסונפת אליו) והשתתפו ב-4 תחרויות פעילים בעונה לפחות; ובנוסף לפי מפתח של קול אחד לכל ספורטאי בגיר בשנתון מעל גיל 18, הרשום בעמותה במסגרת תאגיד ספורט (לרבות קבוצת ספורט המסונפת אליו), ואשר השתתף ב-4 תחרויות פעילים בעונה לפחות, ובלבד שהמדובר בספורטאי רשום הבגיר הינו ספורטאי רשום בעל חגורה חומה.
- ב. **בגין הישגים** לפי מפתח המבוסס על הישגי ספורטאים (לא כולל אליפות קבוצתית) באליפות ישראל לבוגרים, (ובלבד שהשתתפו בתחרות לפחות 6 ספורטאים באותו המשקל):
 1. 6 קולות, בגין כל ספורטאי במקום הראשון.
 2. 4 קולות, בגין כל ספורטאי במקום השני.
 3. 2 קולות בגין כל ספורטאי במקום השלישי.
 4. קול אחד בגין כל ספורטאי במקום החמישי, ובלבד שהספורטאי ניצח לפחות בשני קרבות.
 5. השתתפו באליפות ישראל בוגרים 4 עד 5 ספורטאים באותו המשקל בלבד, יוקנו 3 קולות בגין הספורטאי במקום הראשון, 2 קולות בגין הספורטאי במקום השני, וקול אחד בגין הספורטאי במקום השלישי.
 6. השתתפו באליפות ישראל בוגרים 3 ספורטאים באותו משקל בלבד, יוקנו 2 קולות בגין הספורטאי במקום הראשון, וקול אחד בגין הספורטאי במקום השני.
 7. לא יוקנו קולות בגין תחרות בה השתתפו פחות משלושה ספורטאים במשקל.
- ג. המועד הקובע לחישוב קולות הצבעה יהיה:



1. לאסיפה כללית לצרכי בחירות, מועד סיום המשחקים האולימפיים, או מועד החלטת אסיפה כללית בדבר כינוס אסיפת בחירות, וזאת בהתאם לקולות ההצבעה בעונת הספורט שהסתיימה קודם למועד זה.
2. לאסיפה כללית רגילה, ואסיפה כללית שלא מן המניין- מועד ההחלטה על זימון האסיפה, וזאת בהתאם לקולות ההצבעה בעונת הספורט שהסתיימה קודם למועד זה.
3. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, מנכ"ל האיגוד יערוך חישוב קולות אחת לשנה, במהלך תקופת הפגרה עם תום עונת הספורט, ויפרסם את החישוב לידיעת והערות חברי האיגוד.
3. התקבלה החלטה בדבר כינוס אסיפה כללית שאינה אסיפת בחירות, או דרישה לכינוס אסיפה כללית כאמור, תימנה ועדת הבחירות כאמור בסעיף 13 להלן, קולות ההצבעה. מניין קולות ההצבעה המאושרים יפורסם וישלח לחברי העמותה לפחות 20 יום לפני כינוס האסיפה הכללית.
4. פירוט חברי העמותה בעלי זכות ההצבעה ושיעור קולות ההצבעה של כל חבר עמותה יפורסם על ידי ועדת הבחירות לפחות 20 יום לפני האסיפה הכללית.
5. על חישוב קולות ההצבעה ניתן לערער בפני ועדת ערעורים שתורכב מנציג היועץ המשפטי של האיגוד, נציג ועדת הביקורת או הגוף המבקר, וזאת עד 12 יום לפני האסיפה הכללית. החלטת ועדת הערעורים בערעור, תינתן עד 5 ימים לפני כינוס האסיפה הכללית. החלטת ועדת הערעורים בערעור ניתנת לערעור בפני בית הדין עד 48 שעות לפני תחילת הבחירות. הבחירות יתקיימו במועדן בהתאם למניין הקולות לפי החלטת ועדת הערעורים, אלא אם כן הורה בית הדין אחרת.

2.5 בחירות למועד העמותה

1. נציג תאגיד ספורט הכשיר להיבחר למוסדותיה על פי תקנון זה, רשאי יהיה להציג מועמדותו לכהן בוועד העמותה, באמצעות טופס הגשת מועמדות, וזאת עד 45 יום לפני מועד האסיפה הכללית לצרכי הבחירות.
2. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המצביעים ואת רשימת המועמדים, ותצרך את רשימת המועמדים לזימון לאסיפה הכללית לצרכי הבחירות, והכול עד 30 יום לפני הבחירות. רשימת המועמדים תפורט בטופס ההצבעה ותעמוד לרשות חברי העמותה המצביעים.
3. קול הצבעה יקנה זכות למלא טופס הצבעה אחד לוועד העמותה.
4. כל בעל זכות הצבעה רשאי יהיה להצביע בטופס הצבעה אחד לעשרה מועמדים לכהונה בוועד העמותה, ולהקנות להם ניקוד כמפורט להלן, ובלבד שבטופס המועמדים נכללו לפחות שלוש נשים. תאגיד ספורט יהא זכאי להצביע באמצעות טפסי הצבעה כמספר קולות ההצבעה שבידיו, במרוכז או במפוצל.
- כל בעל זכות הצבעה ידרג במסגרת טופס ההצבעה את עשרת המועמדים מטעמו לוועד העמותה, מן המקום הראשון למקום העשירי, ויקנה להם ניקוד בהתאם למפורט כדלקמן:
מקום ראשון- עשר נקודות.



- מקום שני- תשע נקודות
- מקום שלישי- שמונה נקודות.
- מקום רביעי- שבע נקודות
- מקום חמישי- שש נקודות.
- מקום שישי חמש נקודות.
- מקום שביעי ארבע נקודות.
- מקום שמיני- שלוש נקודות.
- מקום תשיעי- שתי נקודות.
- מקום עשירי- נקודה.

טופס הצבעה שאינו כולל מועמדות של נשים כלל, יחשב כטופס הצבעה המקנה ניקוד החל מן המקום הרביעי ומטה בלבד, באופן בו המועמד הראשון יחשב כמועמד רביעי, המועמד השני יחשב כמועמד חמישי וכן הלאה; טופס הצבעה הכולל אישה אחת בלבד, יחשב כטופס הצבעה המקנה ניקוד החל מן המקום השלישי ומטה; טופס הצבעה הכולל שתי נשים בלבד, יחשב כטופס הצבעה המקנה ניקוד מן המקום השני ומטה.

5. 10 המועמדים שיקבלו את מירב הניקוד, וכן יו"ר האיגוד מתוקף תפקידו, יכהנו בועד העמותה.

6. בועד העמותה ישורין מקום לכל הפחות לשלוש נשים, או כמספר הנשים הנדרש בהתאם לנהלי מינהל הספורט, מדינת ישראל וכל דין, לפי הגבוה מבין השניים. לא היו מקרב 10 המועמדים שקיבלו את מירב הניקוד די נשים, יקודמו הנשים שקיבלו את מירב הקולות, באופן בו יכלול הועד חברות ועד כמספר המקומות המשורין לנשים.

7. במקרה שאחד מחברי ועד העמותה יסיים את תפקידו מכל סיבה שהיא, יבוא במקום חבר הועד הפורש, המועמד שזכה בבחירות במירב הקולות לאחריו. הוראות סעיף קטן "6" לעניין שריון מקומות לנשים יחולו גם לעניין זה.

2.5 הבחירות ליו"ר ועד העמותה

1. נציג תאגיד ספורט הכשיר להיבחר למוסדות העמותה על פי תקנון האיגוד, ואשר הינו בעל ותק של שלוש שנים לפחות כנציג תאגיד בעמותה ו/או כספורטאי ו/או כמאמן ו/או כמדריך ג'ודו ו/או נציג תאגיד ספורט שהינו בעל כישורים והישגים מיוחדים ומוכחים אחרים בתחומי הספורט ו/או הניהול, רשאי יהיה להציג מועמדותו לכהן כיו"ר העמותה באמצעות טופס הגשת מועמדות, וזאת עד 45 יום לפני מועד האסיפה הכללית לצרכי הבחירות.

2. קול הצבעה יקנה זכות למלא טופס הצבעה אחד ליו"ר העמותה.

3. תאגיד ספורט יהא זכאי להצביע באמצעות טפסי הצבעה כמספר קולות ההצבעה שבידיו, במרוכז או במפוצל.

4. המועמד שיקבל את מירב הקולות יכהן כיו"ר העמותה, ובלבד כי במידה וישתתפו בבחירות לתפקיד יו"ר הועד שלושה מועמדים או יותר, זכה המועמד שקיבל את מירב הקולות לתמיכת לפחות 40% מקולות ההצבעה, ובכפוף להוראות סעיף קטן 6 להלן,



- בדבר קיומו של רוב מיוחס לתקופת כהונה שלישית או יותר. פרש יו"ר העמותה, תכנס אסיפת בחירות לבחירות יו"ר איגוד.
5. השתתפו בבחירות לתפקיד יו"ר האיגוד שלושה מועמדים או יותר, ואיש מן המועמדים לא קיבל לפחות 40% מקולות ההצבעה (או רוב מיוחס במידה ונדרש לכך), ייבחר יו"ר האיגוד על ידי חברי הועד מבין חברי הועד הכשירים לכהן כיו"ר ועד כאמור בסעיפים קטנים 1 לעיל, ו-6 להלן.
6. יו"ר העמותה לא יכהן יותר משתי תקופות כהונה או יותר, אלא אם כן נבחר לכהונה נוספת ברוב מיוחס כהגדרתו בתקנון זה, ויראו קיומו של רוב מיוחס כאמור כתנאי לכשירות לכהונה כיו"ר הועד בתקופת כהונה שלישית או יותר. תקופת כהונה שקדמה למועד אישור תקנון זה תובא במניין.
7. יו"ר ועד העמותה יכהן בועד העמותה מתוקף תפקידו.

2.7. עבירות בחירות

- א. מתן טובת הנאה, תשלום או הטבה בכל דרך אחרת, במישרין או בעקיפין, על מנת להשפיע על תוצאות הבחירות, או ניסיון לעשות אחת מאלה - אסורה.
- ב. איום, והפחדה על מנת להשפיע את תוצאות הבחירות, או ניסיון לעשות אחת מאלה - אסורה.
- ג. זיוף רשימת חברי עמותה, זיוף רשימת נבחרים, או ניסיון לעשות אחת מאלה - אסורה.
- ד. הפרעה והכשלה של הליך הבחירות הסדיר וספירת הקולות, או ניסיון לעשות אחד מאלה - אסורה.
- ה. הצבעה שלא כחוק, תחת זהות לא נכונה או כפל הצבעה, או ניסיון לעשות אחד מאלה - אסורה.
- ו. העמותה, באמצעות חבר ועדת הבחירות ו/או היו"ר ו/או המנכ"ל ו/או הגוף המבקר ו/או היועץ המשפטי ו/או חבר ועד, יגישו תלונה למשטרת ישראל בכל מקרה שקיים יסוד ממשי לחשד כי נעברה עבירת בחירות.
- ז. עבירת בחירות מהווה גם עבירת משמעת.
- ח. לבית הדין העליון של העמותה סמכות להורות על ביטול הבחירות ועריכתן מחדש, או ספירה חוזרת של הקולות במקרה של עבירת בחירות שיש בה כדי להשפיע באופן ממשי על תוצאות הבחירות.
- ט. לבית הדין העליון של העמותה סמכות להורות על פסילת הקול של חבר עמותה או הקולות של תאגיד ספורט, במידה והורשעו בעבירת בחירות.



נושא הפרק: המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-04

שם הפרק: הועד המנהל

1. מטרת הנהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודתו של הועד המנהל. הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר וענין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנהל

2.1 ועד העמותה הוא הגוף המנהל והמבצע של העמותה. ועד העמותה יפעל לקידום מטרות העמותה, ותהיה בידיה הסמכות השיוויונית לבצע כל פעולה שלא נתייחדה בחוק העמותות או



בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה. ועד העמותה כפוף לאסיפה הכללית, ויפעל לשם ביצוע החלטותיה ומדיניותה.

2.2. ועד העמותה יבחר באסיפת בחירות בהתאם להוראות תקנון זה לתקופת כהונה של ארבע שנים. לא מונה ועד עמותה, ניתן להאריך את כהונת הועד בשלושה חודשים נוספים לשם כינוס אסיפת בחירות.

2.3. בועד העמותה יכהנו 11 חברי ועד, מהם עשרה חברי ועד שנבחרו בבחירות לועד העמותה, וכן יו"ר ועד העמותה הנבחר, וזאת מתוקף תפקידו. חברי ועד העמותה אינם מקבלים שכר בגין כהונתם וחברותם בועד העמותה. חברי ועד העמותה יפעלו לטובת העמותה, במסגרת מטרותיה, ובהתאם לתקנון זה, והחלטות האסיפה הכללית.

2.4. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות, אלא אם כן נקבע בחוק העמותות או בתקנון זה דרישה לרוב מיוחד. היו הקולות שקולים, לא תהיה ליו"ר העמותה קול מכריע, והחלטה לא תתקבל.

2.5. סמכויות ועד העמותה הינן ניהול פעילותה של העמותה, גיבוש מסגרת הפעילות השנתית של העמותה, פיקוח אודות ביצוע התקציב במסגרת שאושרה, ניהול ענייני השוטפים של העמותה, וכן בין היתר:

1. פיקוח ויישום תקנון האיגוד ונהליו על ידי החברים בו. יישום סמכויות הועד על פי תקנון זה.

2. ניהול ענייניה הכספיים של העמותה, בחינת התקציב ואישורו. ועד העמותה ינהל את ענייניה הכספיים של העמותה באופן מאוזן ככל הניתן. ועד העמותה יקיים דיון דחוף בכל מקרה של חשש לחריגה מן התקציב. הועד יפעל להשגת מקורות מימון לפעילות העמותה. הועד ידון ויאשר את הדוחות הכספיים השנתיים של העמותה לקראת הגשתם לאסיפה הכללית.

3. ועד העמותה יאשר בחירתם של בעלי תפקידים בשכר בעמותה, לרבות מנכ"ל, מתאמים מקצועיים, ומאמני נבחרות ישראל, יקבע את שכרם, ויאשר הסכמים ארוכי טווח בטרם יחתמו. הועד יקבל החלטה בדבר סיום העסקת עובדים.

4. ועד העמותה יקבע את המיסים ודמי החבר, הבאתם לאישור באסיפה הכללית, וגבייתם.

5. ארגון תחרויות ופיקוח עליהן. קיום אליפויות ישראל, ופיקוח על תחרויות פעילים.

6. ועד העמותה יאשר אחת לשנה את התכניות המקצועיות של נבחרות ישראל, ואת מסגרת התקציב לפעילותן, יקבל עדכון מהועדה המקצועית ויפקח על פעילותה.



7. ועד העמותה יקבל עדכון מועדת השיפוט, ויפקח על פעילותה.
 8. ועד העמותה ייצג את העמותה כלפי חוץ. הועד יבחר את נציגי העמותה בועד האולימפי הישראלי ו/או בספורטו ו/או בכל מוסד אחר בו תינתן לעמותה זכות ייצוג. אם יש זכות ליותר מנציג אחד יקבע הועד את סדר הקדימויות של הנציגים. הועד יבחר את נציגי העמותה במוסדות איגוד הג'ודו האירופאי, איגוד הג'ודו העולמי, ומוסדות דומים לאלה.
 9. ועד העמותה ינהל את רישום הספורטאים הרשומים והפעילים והפיקוח עליו.
 10. ועד העמותה ינהל את פנקס חברי העמותה, ויאשר את קבלת חברי העמותה לעמותה.
 11. ועד העמותה יאשר מתן דרגות והענקתן.
 12. ועד העמותה יטפל בקידום הכשרת מאמנים, שופטים ומדריכים. הועד יקדם השתלמויות מקצועיות והכנת ספרות מקצועית. הועד יפקח על ניהול אתר האיגוד.
 13. הועד ינהל את נכסי האיגוד, ובכלל זה נכסים פיסיים ופיננסיים.
 14. הועד ימנה ועדות משנה לצרכים שונים של האיגוד, יפקח על פעילותן ויאשר את החלטותיהן.
 15. הועד יאשר הגשת תביעות של העמותה ויטפל בהגנה מפני תביעות כנגד העמותה.
 16. הועד יהיה אחראי בין היתר להכנת תכנית עבודה ופעילות של העמותה, קביעת דרכי פעילותה וביצוע מטרותיה. הועד ידווח לאסיפה הכללית על מצב עסקי העמותה.
 17. הועד יהיה אחראי לקביעת נהלים בכתב והבאתם לאישור בפני האסיפה הכללית.
 18. בחירת מבקר פנים במידה ונדרש.
 19. הועד אחראי לניהול פנקס חברים, פנקס פרוטוקולים של האסיפה הכללית ופנקס חברי הועד, ופנקס פרוטוקולים של ישיבות ועד.
 20. הועד אחראי לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי האיגוד.
- 2.6. ועד העמותה יסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנות להן מקומן ואופן עריכתן. המניין החוקי לכינוס ישיבת ועד הינו לכל הפחות 5 חברי ועד. לא נכחו 5 חברי ועד תדחה הישיבה בעשרים וארבע שעות, ותתקיים במניין של לפחות 3 חברי ועד. החלטות כל חברי הועד פה אחד, יכול שיתקבלו גם שלא בישיבת ועד.
- 2.7. הועד ינהל פרוטוקול ישיבותיו והחלטותיו ועותק ממנו יעמוד לרשות יו"ר ועדת הביקורת או הגוף המבקר. הפרוטוקול ייחתם ע"י היו"ר והמזכיר. תמצית הפרוטוקול תפורסם באתר האינטרנט של העמותה.



- 2.8. לא יימכר ולא ישועבד רכוש העמותה אלא אם הוחלט על כך בישיבת ועד בה נכחו והצביעו בעד קבלת החלטה כאמור 75% לפחות מכלל חברי הועד המכהנים
- 2.9. שלושה מחברי הועד יכולים לבקש כינוס אסיפה כללית, בין היתר, על מנת לדון מחדש בהחלטה שהתקבלה בוועד העמותה.
- 2.10. חבר ועד עמותה רשאי לפרוש מתפקידו בכל עת. חבר ועד עמותה יחדל מכהונתו עת חדל מלהיות כשיר לכהן במוסדות העמותה ו/או לא התייצב לשלוש ישיבות ועד עמותה ללא הצדק, או התקבלה על כך החלטה באסיפה כללית רגילה או אסיפה כללית שלא מן המניין. סיים חבר ועד את תפקידו מכל סיבה שהיא יחולו הוראות סעיף 13 לתקנון.
- 2.11. ועד העמותה ינהל פנקס חברי ועד, ותרשום בו את שמו של כל אחד מחברי הועד, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו, ותאריך פקיעת הכהונה.
- 2.12. ועד העמותה יערוך את נהלי העמותה, ונהלים אלו יובאו לאישור האסיפה הכללית לאחר שפורסמו לפחות 30 יום מראש לידיעת חברי העמותה. עדכון ושינוי נהלים יתבצע אחת לשנה, ויפורסם באתר האיגוד לפחות 30 יום לפני כניסתו לתוקף.
- 2.13. ועד העמותה יקבל מעת לעת החלטות באשר לזכויות החתימה בשם העמותה, באופן בו החתימה בשם העמותה לכל דבר ועניין תוקנה לשני חברי ועד העמותה, בצירוף חותמת העמותה, ורשאי ועד העמותה להחליט להקנות זכות חתימה למנכ"ל העמותה בצירוף אחד מחברי ועד העמותה לסכומים מוגבלים.
- 2.14. ועד העמותה, בתאום עם המנכ"ל, רשאי להעסיק עובדים ופקידים בשכר.
- 2.15. **גזבר** - ועד העמותה יבחר מבין חבריו גזבר, אשר יהיה מופקד על עניינה הכספיים של העמותה. הגזבר יהיה יו"ר הועדה הכספית של העמותה.
- 2.16. יו"ר הועד רשאי להזמין לישיבות הועד בעלי תפקידים בעמותה וכן מומחים אחרים למתן דיווח/ יעוץ.



נושא הפרק: המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-05

שם הפרק: יו"ר העמותה

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודתו של יו"ר העמותה. הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר וענין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנוהל

א. יו"ר העמותה יבחר באסיפת בחירות בבחירה ישירה, חשאית ואישית, ויכהן מתוקף תפקידו בוועד המנהל. הבחירה תהא בהתאם להוראות תקנון זה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי).

ב. לא יכהן אדם כיו"ר העמותה יותר משתי תקופות כהונה, אלא אם כן נבחר לכהונה נוספת, שלישית או יותר, ברוב מיוחס כהגדרתו בתקנון זה. תקופת כהונה שקדמה למועד אישור תקנון זה תובא במניין.



ג. לא תיערך כל עסקה בין יו"ר העמותה או תאגיד ספורט הקשור ביו"ר העמותה, לבין העמותה, אלא באישור האסיפה הכללית, בהצבעה בה לא יובאו בחשבון קולות יו"ר העמותה, ותאגיד ספורט הקשור בו.

ד. יו"ר העמותה יהיה אמון על ניהולה השוטף של העמותה בהתאם להנחיות ועד העמותה.

ה. יו"ר העמותה מתוקף תפקידו ינהל את ישיבות הוועד, ידאג לנהל פרוטוקול של הדיונים וההחלטות, יחתום עליו, ויחליט על סדר העלאת ההצעות וההחלטות. יו"ר הוועד מוסמך לקצוב את משך הדיבור של המשתתפים בישיבת הוועד. יו"ר הוועד ינהל את ההצבעות ויודיע על ההחלטות שנתקבלו.

ו. יו"ר העמותה יוזמן לכל ישיבות ועדות העמותה מתוקף תפקידו, וישתתף בישיבות לפי שיקול דעתו והנסיבות.

ז. החלפת יו"ר העמותה במהלך כהונתו תעשה בהתאם להוראות תקנון זה, בדרך של כינוס אסיפת בחירות מיוחדת למטרה זאת.

נושא הפרק: המסגרת התאגידית לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-06

שם הפרק: ועדות

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודתן של ועדות האיגוד. הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר ועניין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנוהל

2.1 ועדה מקצועית

א. הועדה המקצועית תכלול חמישה חברים אנשי מקצוע, נציגי תאגידי ספורט בעלי וותק של עשר שנים לפחות בתחום הג'ודו כספורטאים פעילים ו/או מאמנים ו/או שופטים (ובלבד שאינם שופטים פעילים), אשר ימונו על ידי הנהלת העמותה, מהם אחד לפחות, ולא יותר משניים שהינם חברי ועד העמותה.

ב. בין שלושה לבין ארבעה מבין חברי הועדה המקצועית, שאינם חברי ועד האיגוד, יבחרו על ידי הוועד מתוך רשימת מועמדים אשר יוצגו בפני הוועד על ידי ועדת איתור שתוקם על ידי הוועד לשם כך.



- ג. הועדה המקצועית תבחר מבין חבריה יו"ר.
- ד. מנכ"ל העמותה ישמש כמזכיר הועדה ללא זכות הצבעה.
- ה. הועדה המקצועית תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי).
- ו. הועדה המקצועית תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה.
- ז. הועדה המקצועית תפעל לקידום והפעלה של נבחרות ישראל לבוגרים, נשים, ג'וניור, קאדטים; הפעלת הפנימייה למחוננים במרכז לטיפול מחוננים במכון וינגייט, קידום והעלאת איכות התחרויות והספורט ההישגי.
- ח. **סמכויות הועדה המקצועית**
- א. **גוף מקצועי של העמותה בספורט ההישגי** - הועדה המקצועית תשמש כגוף המקצועי של העמותה בכל הנוגע לפעילות הספורט ההישגי, הפיקוח על נבחרות ישראל, וההכנות לאולימפיאדה.
- ב. **מינוי עובדים מקצועיים** - הועדה המקצועית ביחד עם יו"ר האיגוד תשמש כועדת איתור למינוי מאמני נבחרות ישראל, המתאמים המקצועיים לפעילות נבחרות ישראל, ומאמן הפנימייה. מאמני נבחרות ישראל, המתאמים המקצועיים ומאמן הפנימייה ימונו ומתוך מועמדים שיאותרו על ידי הועדה המקצועית.
- ג. **תכניות מקצועיות** - הועדה המקצועית תדון עם מאמני הנבחרות, המתאמים המקצועיים של נבחרות ישראל, על התכניות המקצועיות אשר יגובשו על ידי מאמני הנבחרות, ותסייע בגיבושן. התכניות המקצועיות יובאו לאישור בועד העמותה אחת לשנה.
- ד. **פיקוח על ביצוע התכניות המקצועיות** - הועדה המקצועית תפקח על ביצוען של התכניות המקצועיות כפי שגובשו על ידי מאמני הנבחרות ואושרו על ידי ועד העמותה.
- ה. **נהלים מקצועיים** - הועדה המקצועית תסייע בגיבוש נהלים מקצועיים, פיקוח על ביצועם והמלצות לשינויים בהם.
- ו. **ספורטאי מצטיין וספורטאי פעיל** - פיקוח על גיבוש המלצות האיגוד ויישום נהליו, בכל הנוגע למתן המלצות להכרה כספורטאי מצטיין וספורטאי פעיל בשירות צבאי.
- ז. הועדה המקצועית כפופה לאסיפה הכללית ולועד העמותה.



2.2. ועדת שיפוט

- א. ועדת השיפוט תמנה חמישה חברים, כדלקמן:
1. יו"ר וארבעה שופטים כפי שיבחרו על ידי השופטים בבחירות שופטים.
 2. מנכ"ל העמותה ישמש כמזכיר הועדה ללא זכות הצבעה.
- ב. ועדת השיפוט תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי), בבחירות שיתקיימו במקביל לאסיפת בחירות, ובמועדה של כל אסיפת בחירות, ויתקיימו כבחירות אישיות וחשאיות בניהולה ובפיקוחה של ועדת הבחירות.
- ג. כשירים לבחור ולהיבחר לועדת השיפוט שופטים הרשומים במערך השיפוט של העמותה, וכן שופטים אשר עברו קורס שיפוט או רענון בשנה שקדמה לבחירות. כל שופט יצביע בעד שלושה שופטים לכל היותר אשר יציגו מועמדותם לתפקיד חבר ועדת השיפוט, וארבעת השופטים שיקבלו את מירב הקולות יכהנו בוועדת השיפוט.
- ד. כשיר להיבחר לתפקיד יו"ר ועדת השיפוט שופט בדרגה של שופט בינלאומי או שופט לאומי בכיר. כל שופט יצביע בעד המועמד המועדף על ידו לתפקיד יו"ר ועד השיפוט, והמועמד אשר יזכה במירב הקולות יכהן כיו"ר ועדת השיפוט. יו"ר ועדת השיפוט לא יכהן ביותר משתי קדנציות ברציפות, אלא אם כן נבחר לכהונה נוספת, שלישית או יותר, ברוב של שני שלישים מן השופטים. תקופת כהונה שקדמה למועד אישור תקנון זה תובא במניין.
- ה. ועדת השיפוט תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה, והנושא יועלה במידת הצורך לאסיפת שופטים שתכונס לשם כך.
- ו. תחומי האחריות של ועדת השיפוט הנם:
1. הכשרת שופטים חדשים.
 2. השתלמויות וכנסים של שופטים בארץ ובחו"ל.
 3. קביעת דירוג השופטים.
 4. שיבוץ שופטים בתחרויות בארץ.
 5. שיבוץ שופטים בתחרויות בחו"ל.
 6. ארגון השיפוט בתחרויות בארץ.
 7. התנהלות שוטפת בתחום השיפוט.
- ז. ועדת השיפוט תהיה הסמכות העליונה בעמותה בכל הנוגע לשיפוט, ותפעל באופן מקצועי, עצמאי, וללא תלות או ניגוד עניינים.
- ח. ועדת השיפוט תבטיח העדר ניגוד עניינים בין פעילותם של השופטים, לבין עיסוקים אחרים של השופטים כמאמנים, ספורטאים וכיוצ"ב.



- ט. ועדת השיפוט כפופה לאסיפה הכללית ולועד העמותה בכל נושא שאינו מקצועי.
- י. ועדת השיפוט תסייע בגיבוש נהלים מקצועיים, פיקוח על ביצועם והמלצות לשינויים בהם.
- יא. תקציבה של ועדת השיפוט יקבע על ידי הועד.

2.3 ועדה כספית

- א. הועדה הכספית תמנה שלושה חברים:
 - א. גזבר העמותה ישמש מתוקף תפקידו כיו"ר הועדה.
 - ב. יו"ר העמותה מתוקף תפקידו.
 - ג. יו"ר הועדה המקצועית, מתוקף תפקידו.
 - ד. מנכ"ל העמותה ישמש כמזכיר הועדה ללא זכות הצבעה.
- ב. הועדה הכספית תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי).
- ג. הועדה הכספית תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה.
- ד. הועדה הכספית תהיה אמונה על עניינה הכספיים של העמותה.
- ה. הועדה הכספית אחראית כי פעילות העמותה תנוהל באופן מאוזן ככל הניתן, ובמסגרת התקציב.
- ז. הועדה הכספית כפופה לוועד העמותה.

2.4 ועדת תחרויות

- א. ועדת התחרויות תכלול שלושה אנשים:
 1. חבר ועד, אשר ימונה על ידי הועד כיו"ר הועדה.
 2. שני אנשי מקצוע, חברי עמותה, או נציגי תאגידי ספורט, בעל ותק של עשר שנים בתחום הג'ודו כספורטאים פעילים ו/או מאמנים ו/או כשופטים, אשר ימונו על ידי ועד העמותה.
 3. יו"ר העמותה, יו"ר הועדה המקצועית, המנכ"ל, נציג ועדת שיפוט ג'ודו ישתתפו בדיוני הועדה במסגרת תפקידם, לפי הצורך.
- ב. ועדת התחרויות תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי). ועדת התחרויות תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה.



ד. ועדת התחרויות תהיה אמונה על ניהול וארגון התחרויות על ידי העמותה, וכן תמנה משקיפים מטעם האיגוד על תחרויות הפעילים, ואלופיות ישראל.

ה. ועדת התחרויות אחראית כי התחרויות יתנהלו בהתאם לחוקת הג'ודו, באופן הגון וספורטיבי. ועדת התחרויות תפקח על הארגון, ההזמנות, הרישום, השקילה, וניהול התחרויות.

ו. ועדת התחרויות, מנהל התחרות או המשקיף מטעם האיגוד בתחרות, יודיעו ליועץ המשפטי על עבירת משמעת במהלך תחרות, וימסור לבקשת היועץ המשפטי דו"ח ביחס לאירוע.

ז. ועדת התחרויות כפופה לוועד העמותה.

2.5 ועדת דירוג ורשם דרגות

א. ועדת הדירוג תכלול שלושה אנשים, רשם דרגות אשר יכהן כיו"ר הועדה ושני חברי ועדה.

ב. ועדת הדירוג תבחר על ידי הועד לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי). ועדת הדירוג תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה.

2.6 ועדת אתיקה

א. ועדת אתיקה תכלול שלושה אנשים.
1. חבר ועד, אשר ימונה על ידי הועד כיו"ר הועדה.
2. חבר ועדת שיפוט אשר ימונה על ידי ועדת השיפוט.
3. איש מקצוע, נציג תאגידי ספורט, בעל ותק של עשר שנים בתחום הג'ודו כספורטאי פעיל ו/או מאמן, אשר ימונה על ידי ועד העמותה.
4. יו"ר העמותה, יו"ר הועדה המקצועית, המנכ"ל, נציג ועדת שיפוט ג'ודו ישתתפו בדיוני הועדה במסגרת תפקידם, לפי הצורך.

ב. ועדת האתיקה תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי). ועדת האתיקה תקבל החלטה ברוב קולות. ליו"ר הועדה לא יהיה קול מכריע. היו הקולות שקולים, לא תתקבל החלטה.

ג. ועדת האתיקה תהיה אמונה על פיקוח וכיום כללי האתיקה באיגוד, בהתאם לקוד האתי של האיגוד.

ד. כל הודעה על הפרת הכללים המנויים בקוד האתי, תדווח לוועדת האתיקה. ועדת האתיקה תקיים דיון בהפרה, ותגיש את המלצותיה לוועד העמותה.

ה. ועדת האתיקה כפופה לוועד העמותה.



2.7 ועדות משנה

- א. ועד העמותה רשאי להקים, בנוסף לועדה המקצועית, ועדת השיפוט, ועדת הכספים וועדת התחרויות, ועדות קבועות או זמניות, ולהיעזר בועדות משנה לנושאים מוגדרים או תפקידים מיוחדים.
- ב. ועדות יכול שיוקמו בהרכב של חברי ועד העמותה בלבד, או נציגי תאגידי ספורט או בהרכב של חברי ועד העמותה ביחד עם חברי עמותה ונציגי תאגידי ספורט.
- ג. ועד העמותה רשאי בהחלטה לאצול מסמכויותיו לועדה שהורכבה מחברי ועד העמותה בלבד. בהשתמשה בסמכויות שהואצלו אליה באופן כזה חייבת כל ועדה לנהוג בהתאם לכללים שיקבעו על ידי חברי ועד העמותה, והחלטתה זו תחשב כהחלטת הועד. תקופת כהונה של ועדת משנה תסתיים עם תום כהונת הועד.
- ד. ועד עמותה אינו רשאי לאצול מסמכויותיו לועדה שהורכבה גם מחברי עמותה שאינם חברי הנהלה, והחלטות ועדת משנה מעין זאת תחשבנה כהמלצה, ותובאנה לדיון בועד העמותה.
- ה. בכפוף להוראות התקנון והנוהל, ועדה תבחר ביו"ר אשר יעמוד בראשה, וליו"ר לא תהא דעה נוספת או מכרעת. החלטות ועדה יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה. שני חברי ועדה רשאים לדרוש החזרת הדיון לועד העמותה.



1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודת הביקורת. הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר וענין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנוהל

2.1 כללי

- האסיפה הכללית של העמותה תבחר גוף מבקר או ועדת ביקורת, אשר תפקידם, יכלול ביקורת על פעילותה של העמותה ומוסדותיה, לרבות:
- א. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
 - ב. לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
 - ג. לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
 - ד. להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
 - ה. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
 - ו. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
 - ז. להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאחר בדיקה כאמור בסעיף זה.

2.2 ועדת הביקורת

- א. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת בהרכב של שלושה חברי העמותה. חברי ועדת הביקורת ייבחרו מקרב חברי האיגוד שאינם חברי ועד העמותה, בין חברי הוועד יימנו אנשים מקצועיים בתחום הכספים, האיגוד והמנהל, ולפחות אחד מהם יהיה רואה חשבון או עורך דין.
- חבר ועדת ביקורת לא יכהן במקביל כדירקטור, מנהל או נושא משרה בתאגיד ספורט החבר בעמותה, ולא יכהן כחבר ועדת ביקורת בתאגיד ספורט כאמור.
- ב. ועדת הביקורת תמונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (בכפוף למחזור אולימפי).
- ג. ועדת הביקורת תדווח על פעולותיה לאסיפה הכללית. הוועד עצמאית בעבודתה, בשיקוליה ובהכנת חוות דעת על כל נושא מבוקר. חברי הוועד רשאים לקבל מידע ופרוטוקולים מכל ישיבות הוועד המנהל וועדותיו השונות. חברי הוועד רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לאמור בהם ולצלם אותם. חברי הוועד רשאים לקבל מכל חבר ועד ומכל עובד עמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים להם לדעתם למילוי תפקידם.



ד. בין תפקידיה של ועדת הביקורת, גיבוש תוכנית ביקורת תקופתית (רבעונית/ שנתית/ רב שנתית) ועדכונה בהתאם לנסיבות, קביעת קדימויות בהקשר לביצוע תוכנית הביקורת תוך מתן הנחיות למבקר הפנימי במידה ומונה, קיום דיונים בדוחות המבקר וגיבוש המלצות ליישום תוך תיאום מלא עם מנכ"ל האיגוד, ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום המלצות בקורת הפנים הלכה למעשה.

ה. ועדת הביקורת תתכנס בהתאם לצורך ומינימום פעם ברבעון. הועדה תנהל פרוטוקולים ממהלך ישיבותיה. הועדה תזמן לישיבותיה את מבקר הפנים במידה ומונה, ואת מנכ"ל העמותה במידת הדרוש.

2.3 מבקר פנים

א. נוהל זה קובע את ההסדרים והכללים הקשורים בביצוע ביקורת פנימית ע"י מבקר האיגוד כללים הכוללים בין היתר:

1. הבטחת ביצוע הביקורת הפנימית בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992 (להלן: "החוק"), לכללי הביקורת ולכללי האתיקה המקובלים.
2. הבטחת שיתוף פעולה מצד כל עובדי האיגוד בפעולת הביקורת
3. הבטחת הסקת מסקנות תפעוליות וקונסטרוקטיביות מפעולות הביקורת.
4. הבטחה שפעילות הביקורת הפנימית תסייע לארגון והנהלתו למלא את תפקידם בצורה יעילה ע"י אספקת המלצות מקצועיות.

ב. העקרונות המנחים

- 2.1.1 שמירה על החוק
- 2.1.2 שמירה על מנהל תקין
- 2.1.3 שמירה על טוהר מידות
- 2.1.4 שמירה על חסכון ויעילות
- 2.1.5 שמירה על השגת יעדים שנקבעו

ג. האסיפה הכללית רשאית לפי המלצת ועדת הביקורת והועד המנהל, למנות מבקר פנים. לא ימונה מבקר אלא אם יהיו לו ההשכלה, הניסיון והכישורים המתאימים לתפקיד זה עפ"י סעיף 3 לחוק הביקורת הפנימית.

ד. מבקר פנים ימונה לתקופת כהונה של ארבע שנים (לפי מחזור אולימפי).

ה. המבקר יהיה כפוף לוועדת הביקורת, ליו"ר העמותה, ויתאם פעולותיו עם המנכ"ל.

ו. המבקר יהיה בלתי תלוי בעבודתו. לא תעשה פעולה ולא תתקבל החלטה, הקשורה במבקר היכולה להפריע לו במילוי תפקידו.

ז. המבקר לא ימלא באיגוד, תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, ואף זאת – אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו



כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי. המבקר לא ימלא מחוץ לאיגוד תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי.

ח. המבקר יהיה לדרוש ולקבל כל מסמך ומידע שברשות האיגוד, או שברשות אחד מעובדיו ושלדעת המבקר דרוש לביצוע תפקידו. למבקר תהיה גישה לכל מאגר רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים אוטומטי של האיגוד לצורך ביצוע תפקידו. המבקר יהיה רשאי להיכנס לכל נכס או מבנה של הגוף שבו הוא משמש כמבקר ולבדוק אותו. המבקר יקבל דרך קבע את הפרוטוקולים משיבות האסיפה הכללית, והועדות האחרות הקיימות בצירוף כל נספחים. כן יקבל המבקר העתק מהדו"חות הכספיים של האיגוד. המבקר יוזמן להשתתף כמשקיף בשיבות האסיפה הכללית של האיגוד ובישיבות ועדת הביקורת. ההשתתפות בפועל תהיה עפ"י שיקול דעתו.

ט. המבקר יהיה חייב לשמור בסוד כל מסמך ומידע שהגיעו אליו עקב מילוי תפקידו, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק או אם הגילוי הנדרש על פי כל דין.

י. תפקידי המבקר

1. בדיקת תקינות הפעולות של הגוף המבוקר ושל נושאי המשרה וממלאי התפקידים מבחינת: שמירה על החוק; שמירה על מנהל תקין; שמירה על טוהר המידות; שמירה על חיסכון ויעילות; שמירה על השגת היעדים שנקבעו.
2. אם מקיימות ההוראות המחייבות את האיגוד.
3. ניהול הנכסים וההתחייבויות, דרכי שמירת הרכוש, החזקת הכספים והשקעתם.
4. בדיקת מערכת הנהלת החשבונות, מחלקת השכר וניהול עובדים.
5. בדיקה אם ההחלטות נתקבלו על פי נהלים תקינים, בהתאם לחוק ולתקנון האיגוד.
6. בדיקת ביצוען של החלטות שנתקבלו באסיפה הכללית ובוועדות האיגוד.
7. להמליץ על קביעת נהלים חדשים, תיקון ובחינה מחודשת של נהלים קיימים ומידת ביצועם של הנהלים הקיימים.
8. לערוך דו"חות ביקורת תקופתיים ולהגישם לוועדת הביקורת.
9. פירוט זה לא יגביל את המבקר מלטפל בנושאי ביקורת נוספים שלא צוינו בסעיפים 1-8 בצורה מפורשת.
10. המבקר הפנימי יערוך את הביקורת עפ"י תקנים מקצועיים מקובלים.

יא. המבקר יגיש ליו"ר ועדת הביקורת הצעה לתוכנית עבודה. ועדת הביקורת תאשר את התוכנית בכפוף לשינויים שיעשו על ידה. ועדת הביקורת תגיש את תכנית הביקורת ליו"ר הוועד המנהל ולאישור האסיפה. היה ונתגלו חילוקי דעות בין מבקר האיגוד לבין יו"ר ועדת הביקורת בקשר לתכנית הביקורת, תובא השאלה להכרעת יושב ראש הוועד המנהל.



יב. המבקר רשאי להתחיל בפעולת ביקורת דחופה ובכפוף לתקציב השעות, ביוזמתו הוא, גם אם אינה כלולה בתכנית הביקורת ותוך מתן הודעה על כך לועדת הביקורת ולמנכ"ל.

יג. המבקר לא ימלא באיגוד, תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, ואף זאת – אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי. המבקר לא ימלא מחוץ לאיגוד תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי.

2.4. גוף מבקר

א. האסיפה הכללית רשאית למנות גוף מבקר ולקבוע את שכרו.

- ב.** כגוף מבקר יכהן רואה חשבון, או משרד רואי חשבון. במקרים מיוחדים, באישור מוקדם של רשם העמותות, ושל האסיפה כללית, מטעמים מיוחדים, ניתן למנות גוף מבקר אחר.
- ג.** הגוף המבקר יחליף את ועדת הביקורת ומבקר הפנים, ויחזיק בסמכויותיהם.

נושא הפרק: המסגרת התאגידית לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-08

שם הפרק: מנכ"ל

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים בביצוע עבודת המנכ"ל הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר וענין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנוהל

- 2.1 ועד האגודה ימנה לעמותה מנכ"ל בשכר.
- 2.2 המנכ"ל ינהל את העמותה, יהיה כפוף לתקנון העמותה, החלטות האסיפה הכללית והחלטות ועד העמותה, ונהלי העמותה.
- 2.3 המנכ"ל יהיה רשאי להשתתף בישיבות ועדות העמותה, ללא זכות הצבעה.
- 2.4 המנכ"ל יעמוד לרשות חברי העמותה, ועדת הביקורת והגוף המבקר לצורך מתן מידע והבהרות כפי שידרש על ידם.
- 2.5 המנכ"ל יהיה אחראי לניהול ספרים מכח כל דין והוא יהא רשאי להעזר לשם כך במנהל חשבונות.
- 2.6 המנכ"ל יהא אחראי גם על ניהול תקין של ספרי האגודה, לרבות כל תקני הפיקוח והנהלים.



נושא הפרק: המסגרת התאגידי לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-09

שם הפרק: מוסדות שיפוט

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מגדיר את הסדרים והכללים הקשורים במוסדות השיפוט הוראות ניהול תקין של רשם העמותות והתקנון של האיגוד מחייבים לכל דבר וענין. **תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.**

2. שיטת הנוהל

2.1. אלו הכשירים לכהן במוסדות השיפוט.

1. כשירים לכהן במוסדות השיפוט של האיגוד מי שמתקיימים בהם התנאים המצטברים הבאים:

- א. עורך דין הכשיר להתמנות לשופט שלום.
- ב. מכהן במוסד שיפוט של ההתאחדות לספורט בישראל או במוסד שיפוט אחר, המשותף לכל הפחות לארבעה ענפים אולימפיים.

2. אסיפה כללית תבחר בעלי תפקיד למוסדות השיפוט מבין מי הכשירים להתמנות לתפקיד זה.

2.2. ועדת משמעת



1. כועדת המשמעות של העמותה תכהן ועדת המשמעות המורכבת מדיינים הכשירים להתמנות למוסדות השיפוט שיבחרו ע"י האסיפה הכללית של העמותה (להלן: "ועדת המשמעות").

2. כל הסמכויות המוקנות לוועדת המשמעות עפ"י תקנון המשמעות יחולו על חברי העמותה, הספורטאים הרשומים בעמותה, המאמנים, השופטים תאגידי ספורט ונציגיהם, ועל כל בעלי התפקידים האחרים המכהנים בעמותה לפי תקנון זה ואצל תאגידי ספורט החברים בעמותה, ועל כל העוסק בספורט הג'ודו בישראל.

3. תקנון המשמעות וסמכויות ועדת המשמעות יהיו בהתאם לחוק העמותות וחוק הספורט, והם יפורסמו לרבות באתר האינטרנט של העמותה ויהיו פתוחים לעיון חברי העמותה.

4. שינוי בתקנון המשמעות וסמכויות ועדת המשמעות יעשה על ידי הנהלת העמותה, יובא לידיעת האסיפה הכללית הקרובה לאחר התיקון. 3 מחברי הועד, או חברי עמותה המחזיקים בעשרה אחוז מקולות ההצבעה רשאים לבקש דיון ואישור התיקון באסיפה הכללית.

2.3 בית הדין העליון של העמותה

1. ביה"ד העליון יבחר על ידי האסיפה הכללית מבין הכשירים להתמנות למוסדות השיפוט כבית הדין העליון של העמותה (להלן: "ביה"ד העליון").

2. כל הסמכויות המוקנות לבית הדין העליון על פי תקנון בית הדין העליון יחולו על חברי העמותה, על כל הספורטאים הרשומים בעמותה, על המאמנים, השופטים, תאגידי ספורט ונציגיהם, על כל חברי ועד ובעלי תפקיד לפי תקנון זה המכהנים בעמותה ואצל תאגידי ספורט החברים בעמותה, ועל כל העוסק בספורט הג'ודו בישראל.

3. תקנון בית הדין העליון יהיה בהתאם לחוק העמותות וחוק הספורט והוא יפורסם לרבות באתר האינטרנט של העמותה, ויהיה פתוח לעיון חברי העמותה.

4. שינוי בתקנון בית הדין העליון וסמכויותיו יעשה על ידי הנהלת העמותה, ויובא לידיעת האסיפה הכללית הקרובה לאחר התיקון. 3 מחברי הועד, או חברי עמותה המחזיקים בעשרה אחוז מקולות ההצבעה רשאים לבקש דיון ואישור התיקון באסיפה הכללית.

2.4 המוסד לבוררות

1. מוסד לבוררות של העמותה יכהנו בוררים הכשירים להתמנות למוסדות השיפוט, ואשר יבחרו על ידי האסיפה הכללית (להלן: "המוסד לבוררות").



2. כל הסמכויות המוקנות למוסד לבוררות על פי תקנון המוסד לבוררות יחולו על חברי העמותה, תאגידי ספורט ונציגיהם, על כל הספורטאים הרשומים בעמותה, חברי ועד העמותה ובעלי תפקיד לפי תקנון זה ומנהלים אצל תאגידי ספורט החברים בעמותה.
3. תקנון המוסד לבוררות יהיה בהתאם לחוק העמותות וחוק הספורט, יפורסם לרבות באתר האינטרנט של העמותה ויהיה פתוח לעיון חברי העמותה.
4. שינוי בתקנון המוסד לבוררות וסמכויותיו יעשה על ידי הנהלת העמותה, ויובא לידיעת האסיפה הכללית הקרובה לאחר התיקון. 3 מחברי הוועד, או חברי עמותה המחזיקים בעשרה אחוז מקולות ההצבעה רשאים לבקש דיון ואישור התיקון באסיפה הכללית.



מספר הפרק: 05-10

שם הפרק: עריכה, אישור ושמירה של פרוטוקולים

1. מטרת הנוהל

לקבוע כללים לעריכה, אישור ושמירה של פרוטוקולים משיבות מוסדות האיגוד השונים.

2. שיטת הנוהל

2.1 כללי

על הנהלת האיגוד לנהל ספרי פרוטוקולים נפרדים לכל אחד ממוסדותיה דהיינו ספר נפרד לפרוטוקולי האסיפה הכללית, ספר נפרד לפרוטוקולים משיבות הוועד המנהל של האיגוד וספר נפרד לפרוטוקולים משיבות ועדות הקיימות בעמותה.

2.2 עקרונות לעריכת הפרוטוקול

- 2.2.1 בפתיחת כל ישיבה ימונו יושב ראש ומזכיר/ה (במידה ולפורום המתכנס יש יו"ר קבוע שנכח, אין כמובן צורך במינוי מיוחד).
- 2.2.2 המזכיר ינהל פרוטוקול מסודר מכל מהלך הישיבה.
- 2.2.3 בראשית הפרוטוקול יצוינו הפרטים הבאים:
 1. מקום כינוס הישיבה ומועדה.
 2. שמו של היו"ר או הנבחר לשמש כיושב ראש הישיבה.
 3. שמו של המזכיר או הנבחר לשמש כמזכיר הישיבה.
 4. שמות הנוכחים בישיבה ושמות הנעדרים מהישיבה (יש להבחין בין חברים לאורחים).
- 2.2.4 לפרוטוקול הישיבה יצורפו כל אותם מסמכים אשר הובאו במהלך הישיבה בפני החברים לדיון. מסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד מהפרוטוקול.
- 2.2.5 עם סיום הישיבה תשלח טיוטת פרוטוקול לכל החברים לאישור. לא נתקבלו הסתייגויות לתוכן הפרוטוקול תוך 7 ימים מהמשלוח, יאשר יושב הראש את הפרוטוקול בחתימתו.
- 2.2.6 אם נתקבלו הסתייגויות תוך 7 ימים, יתקן המזכיר את הפרוטוקול וישלח פרוטוקול מתוקן לאישור החברים ע"פ האמור בסעיף (2.2.5) דלעיל.
- 2.2.7 הפרוטוקול החתום יקבל מספר סידורי ויתויק בתיק הפרוטוקולים בצירוף נספחיו.

נושא הפרק: המסגרת התאגידית לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-11

שם הפרק: חברות בעמותה

1. מטרת הנוהל



נוהל זה מסדיר כללים ונהלים בקשר עם חברות בעמותה.
תיקון פרק זה יעשה אך ורק בהתאמה לתיקון התקנון.

2. שיטת הנוהל

2.1 חברות בעמותה

א. חברי העמותה הינם תאגידי ספורט, כמפורט להלן.

1. **תאגיד ספורט** - תאגיד רשום כחוק בישראל שלא למטרות רווח (עמותה או חברה לתועלת הציבור) הפועל בספורט הג'ודו, ורשומים במסגרתו בעמותה לפחות 15 ספורטאים רשומים. ייצוג תאגיד ספורט בעמותה ובמוסדותיה יעשה באמצעות מורשי החתימה מטעמו של תאגיד ספורט, בהתאם לאישור זכויות חתימה שיערך על ידי עו"ד/רו"ח של תאגיד הספורט.
2. אדם אחד לא יכהן כנציג של יותר משני תאגידי ספורט החברים בעמותה.

ב. בקשה להצטרף לחברות בעמותה או לחדש את החברות בעמותה תוגש באמצעות טפסים שיקבעו על ידי העמותה. מנכ"ל העמותה יבדוק את כשרות הטפסים, ויביאם לאישור בפני ועד העמותה. החלטה בדבר קבלה לחברות או אי קבלה, תהיה מנומקת, ותתקבל על ידי ועד העמותה, ברוב רגיל.

העמותה תודיע בכתב לחבר או לגורם שבקשתו להתקבל לחברות סורבה, וכן תפרסם את החלטת ועד העמותה.

ג. **ערעור** - מי שבקשתו להתקבל לחברות בעמותה לא אושרה, חבר ועד העמותה, וכן עשרה מחברי העמותה יחדיו, רשאים להגיש ערעור על החלטת ועד העמותה בדבר קבלה או אי קבלה לחברות בעמותה, וזאת לבית הדין העליון של העמותה, והכול בתוך עד 30 יום מיום ההודעה או הפרסום על ההחלטה.

ד. **פנקס חברים** - העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מענו (לרבות כתובת אינטרנט), מספר תאגיד תאריך תחילת חברותו, ותאריך פקיעתה. רשימת חברי העמותה כמפורט בפנקס החברים, בצירוף כתובות האינטרנט של חברי העמותה, תועמד לעיון ולצילום לרשות כלל חברי העמותה.

ה. **שיעור דמי החבר** - שיעור דמי החבר יקבע מדי שנה על ידי ועד העמותה. לבקשת 3 מחברי הוועד או חברים המחזיקים עשרה אחוז מקולות ההצבעה באיגוד יובא לדיון מחודש ואישור באסיפה הכללית השנתית של העמותה.

ו. **בקשה לחברות** - בקשה לחברות תוגש לעמותה עד 30.12. בכל שנה קלנדרית, ביחס לכל שנה הבאה, אלא אם כן קבע ועד העמותה מועד מוקדם יותר בחודש דצמבר ופרסם הודעה על כך



כדין. דמי החבר ישולמו אחת לשנה קלנדרית. דמי החבר יוסדרו במועד הגשת טפסי הרישום, ורשאי ועד העמותה לקבוע פריסה בהתאם למועדי פירעון נדחים עד לסוף חודש מרץ. ועד העמותה רשאי לקבוע הנחות בתשלום כנגד הקדמת מועדי התשלום.

ז. **פנקס החברים** - עם סיום תקופת תשלום דמי החבר תעדכן העמותה את פנקס החברים, ותפרסם אותו לידיעת כלל חברי העמותה, לא יאוחר מסוף מרס בכל שנה קלנדרית.

ח. **מספר חברי העמותה** – מספר חברי העמותה לא יפחת משבעה.

2.2 זכויות וחובות החבר

א. חבר עמותה זכאי להשתתף בפעילות העמותה וליהנות משירותיה.

ב. החברות בעמותה הינה אישית, אינה ניתנת להעברה, ואינה עוברת בירושה.

ג. חבר עמותה ימלא אחר תקנון העמותה, מטרותיה ונהליה, והחלטות מוסדותיה בכל הקשור לפעילותו בספורט הג'ודו בארץ ובחו"ל.

ד. חבר עמותה ישלם במועד את דמי החבר כפי שיקבעו מעת לעת על ידי ועד העמותה.

ה. לא תישלל זכותו של חבר, להצביע באסיפה הכללית, או להתמודד לתפקידים בעמותה, אלא לפי הוראות תקנון זה, או החלטת ועדת משמעת או החלטת בית דין עליון.

ו. השתתפות בתחרות רשמית בחו"ל, של ספורטאי רשום או תאגיד ספורט (לרבות קבוצת ספורט במסגרתו) בספורט הג'ודו מחייבת אישור העמותה. השתתפות במשחקים האולימפיים, אליפות העולם, אליפות אירופה, ותחרויות רשמיות הכלולות בקלנדר של איגוד הג'ודו האירופאי ואיגוד הג'ודו העולמי, תעשה על ידי ספורטאי נבחרות ישראל. העמותה תיתן עדיפות להשתתפותם של ספורטאי נבחרות ישראל בתחרויות בדיקה ותחרויות רשמיות נוספות בחו"ל, ולא תסרב ליציאת ספורטאי רשום או תאגיד ספורט לתחרות רשמית בחו"ל שאינה פוגעת בפעילותן של נבחרות ישראל, אלא מטעמים מיוחדים וחריגים בהתאם לנהלי העמותה.

ז. ועד העמותה ימנה את נציגי האיגוד במוסדות הספורט בארץ ובחוץ לארץ, לרבות באיגוד הג'ודו האירופאי באיגוד הג'ודו העולמי, ובכל מוסד בינלאומי אחר.

2.3 סיום חברות

א. חברותו של חבר עמותה בעמותה מסתיימת עם פקיעת החברות, פרישת החבר מרצונו, או הפסקת החברות והוצאתו מחברות.

ב. חברותו של חבר עמותה בעמותה פוקעת בנסיבות הבאות:



1. חברותו של תאגיד ספורט בעמותה פוקעת עם מתן צו לפירוקו.
2. חברותו של תאגיד ספורט בעמותה פוקעת במידה והתאגיד לא שילם דמי חבר שנתיים במשך שלושה חודשים רצופים (עד סוף חודש מרץ בכל שנה קלנדרית) ובלבד שניתנה לחבר ארכה סבירה של לפחות 15 יום לתשלום דמי החבר, והזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בכתב או בעל פה במהלך תקופת הארכה לתשלום דמי החבר.
- ג. חברותו של חבר עמותה בעמותה מסתיימת מרצונו של החבר עם פרישת החבר. הודעת פרישה תימסר בכתב להנהלת העמותה, ותכנס לתוקפה 30 יום לאחר מסירתה לעמותה כאמור.
- ד. בית הדין העליון של העמותה רשאי, לפי בקשת ועד העמותה, להפסיק חברותו של חבר עמותה לצמיתות ו/או לתקופה קצובה, ללא הסכמת החבר, מן הטעמים הבאים:
 1. החבר לא שילם חוב לעמותה, במשך למעלה משישה חודשים, על אף שקיבל התראה בכתב וארכה בת 3 חודשים לפחות לתשלום.
 2. החבר לא קיים באופן יסודי ומהותי וחמור את תקנון העמותה ו/או החלטות האסיפה הכללית או הנהלת העמותה, על אף שקיבל התראה בכתב לקיימם, תוך פירוט כי אי קיום יכול לשמש עילה להוצאה מחברות.
 3. ועדת המשמעת קבעה כי החבר עבר על הוראות משמעת מהותיות ויסודיות הקבועות בתקנון המשמעת של העמותה, והפר אותם בצורה חמורה, על אף שקיבל התראה בכתב לקיימם.
- ה. לא תוגש על ידי העמותה בקשה לבית הדין העליון להפסקת חברותו של חבר עמותה בעמותה אלא מן הטעמים המפורטים בתקנון, לאחר שניתנה לחבר ארכה בכתב לקיום, וכן הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני מוסדות העמותה.
- ו. לא תתקבל החלטה בבית הדין העליון בדבר הוצאת חבר מחברות, ללא הסכמתו של החבר, אלא מן הטעמים המפורטים בתקנון, לאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני בית הדין העליון.
- ז. אין פקיעת החברות בעמותה, פרישת החבר או הוצאת החבר מן העמותה, פוטרת החבר מסילוק התשלומים המגיעים לעמותה ממנה ערב פקיעת חברותו.

2.4 פנקס חברים

- א. האיגוד ינהל פנקס חברים עדכני בהתאם להוראות סעיף 18 לחוק העמותות. הפנקס יוחזק במשרדי האיגוד, בפיקוח המנכ"ל.
- ב. פנקס החברים יכלול בהתייחס לכל אחד מהאגודות החברות את הנתונים הבאים:
 1. שם החבר



2. כתובתו הרשומה של החבר, מספר טלפון, מספר פקס, פרטי דואר אקטרוני.
3. מספר רישום (מספר ת.ז. ; מספר תאגיד).
4. במקרה של תאגיד, שמות מנהליו, ואיש הקשר מטעמו לאיגוד.
5. תאריך תחילת חברותה של האגודה באיגוד, ותאריך פקיעת החברות המשוער.

ג. פנקס החברים יכלול את תאריך תחילת החברות, ואת תאריך סיום החברות.

ד. פנקס החברים זמין יהיה לעיון כלל חברי האיגוד.

2.5 הרשמת חבר לאיגוד

ב. תאגיד, יצרף לבקשת ההצטרפות לאיגוד את המסמכים הבאים:

1. תעודת רישום כתאגיד/עמותה.
2. תקנון.
3. פרוטוקול חתום של האסיפה הכללית של התאגיד המאשר הצטרפות האגודה לאיגוד.
4. אישור קיום ביטוח לאגודה ולספורטאים הפעילים בה בהתאם לדרישות חוק הספורט.
5. הצגת רישום של לא פחות מ-15 ספורטאים מגיל המינימום שבו רושמים באיגוד (בני לפחות 10), כולל שם, כתובת, טלפון, הסכמת הורים, אישור רפואי, ביטוח.
6. בקשת הצטרפות חתומה ע"י מורשי החתימה של האגודה
7. אישור תשלום דמי חברות לשנה.
8. אישור חתום על ידי עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של התאגיד.

ד. **חידוש חברות שנתית** - חבר (באיגוד המעוניין לחדש את חברותו שנה נוספת חייב להעביר למנכ"ל האיגוד לא יאוחר מה- 31 בדצמבר בכל שנה אישור על תשלום דמי חברות באיגוד. המשך החברות מותנה בתשלום האגרה ובאחריות מנכ"ל האיגוד להעביר לוועד המנהל מידי שנה בישיבתו בחודש ינואר רשימות עדכניות של אגודות החברות באיגוד.



נושא הפרק: המסגרת המשפטית לפעילותו של האיגוד

מספר הפרק: 05-12

שם הפרק: סדרי הצבעה באסיפת בחירות

1. מטרת הנוהל

נוהל זה מסדיר את סדרי ההצבעה באסיפת הבחירות.

2. שיטת הנוהל

- 2.1 הבחירות לוועדת העמותה, לתפקיד יו"ר העמותה, הינן בחירות אישיות, ישירות וחשאיות.
- 2.1 ועדת הבחירות תפרסם לידיעת כלל הרשומים בפנקס הבוחרים עד 14 יום לפני אסיפת הבחירות נוהל מעודכן של סדרי ההצבעה באסיפת הבחירות, לרבות יום האסיפה, מיקום הקלפיות ושעות ההצבעה.
- 2.2 ההצבעה היא באמצעות תעודת זהות עם ספח או רישיון נהיגה ישראלי בלבד. כל תעודה מזהה אחרת, כולל תעודה עם תמונה, לא תהיה קבילה כאמצעי זיהוי.
- 2.4 **לא ניתן להצביע באמצעות יפוי כח מכל סוג שהוא.** ההצבעה תותר רק לחבר ששמו מופיע בפנקס הבוחרים ולו בלבד. נציג תאגידי ספורט יכול להצביע בשם עד שני תאגידי ספורט.
- 2.5 החבר יציג תעודה מזהה לפני חבר/ת ועדת הקלפי ויאשר בחתימת ידו את הצבעתו ואת עדכנות פרטיו האישיים המופיעים ברישומי מזכירות הלשכה.
- 2.6 לאחר החתימה יקבל הבוחר שתי מעטפות הצבעה ושני טופסי הצבעה. האחד – לבחירות לוועד העמותה, השני – לבחירות ליו"ר העמותה.
- 2.7 עם טופסי ההצבעה והמעטפה יגש הבוחר אל מאחורי הפרגוד ויסמן שם בטופסי ההצבעה את בחירתו. בטופס ההצבעה בבחירות לוועד יש לסמן עד שבעה (7) שמות ובטופס ההצבעה בבחירות ליו"ר העמותה, מועמד אחד. בסיום הסימון יכניס הבוחר את הטפסים למעטפת ההצבעה הרלבנטית ויסגרה.
- 2.8 את מעטפת ההצבעה ישלשל הבוחר לתוך תיבת הקלפי, מעטפה לתיבת המעטפות בגין הבחירות לוועד העמותה, ומעטפה לתיבת המעטפות בגין יו"ר ועד העמותה, ויסור לקבל את התעודה המזהה מידי ועדת הקלפי.



איגוד הג'ודו בישראל (עמותה בהסדר) (עמותה מס' 580244168)
מרכז הספורט הלאומי רח' שיטריט 6, ת"א 69482, טל: 03-6478025 פקס: 03-6479155
National Sport Center 6 Shitrit st. Tel-Aviv 69482 Israel Tel: 972-3-6478025 Fax: 972-3-6479155

2.9 מעטפת הצבעה אשר לא תישא חותמת של ועדת הבחירות בצירוף חתימות של שניים מחברי ועדת הקלפי תחשב כמעטפה פסולה.

- מעטפת הצבעה פתוחה אשר תכיל טופס הצבעה אחד תחשב כמעטפה פסולה.
- מעטפת הצבעה פתוחה או סגורה אשר תכיל יותר טופסי הצבעה ממספר הטפסים המותר תחשב כמעטפה פסולה. כולל מעטפה אשר תכיל שני טופסי הצבעה זהים בצבעם.
- טופס הצבעה אשר יסומנו בו יותר ממספר הסימונים המרבי המותר יחשב כטופס הצבעה פסול.
- טופס הצבעה שצבעו יהיה שונה מצבעי טופסי הצבעה כפי שנקבעו ע"י ועדת הבחירות יחשב כטופס פסול.

2.10 תעמולת בחירות- אסורה כל הפצה של פרסומי תעמולת בחירות בשטח הבניין בו מצויה קלפי